

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАСЕГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВО-
ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

№

56

с. Пасегово

**Об утверждении Порядка работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской
области**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#) работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Пасеговского сельского
поселения Кирово-Чепецкого
района Кировской области

А.В. Петелин

(наименование должности)

(подпись)

*(инициалы,
фамилия)*

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пасеговского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района Кировской
области
от 01.08.2022 № 56

ПОРЯДОК
работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции в администрации
Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской
области

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных [законодательством](#) Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и подведомственных ей муниципальных учреждений.

5. Телефон доверия устанавливается в кабинете №7 администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по пятницу с 08-00 до 16-00, принимаются муниципальными служащими администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно [приложению № 1](#) и оформляются согласно [приложению № 2](#).

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют муниципальные служащие в кабинете №7 администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, которые:
фиксируют на бумажном носителе текст обращения;
регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Муниципальные служащие администрации Пасеговского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержа- ние обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Приня- тые меры

Обращение оформил:

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)
